Merhaba **Özel** Öğretmenim. **Hoş geldiniz**.

Daha hatasız bir dosya oluşturmak için lütfen bu metni **sonuna kadar okuyunuz.**

Öncelikle zorlu ve yıpratıcı KPSS sürecini başarı ile tamamlayıp hedefinize ulaştığınız için sizi tebrik ediyoruz. Umuyoruz ki meslek hayatınız uzun ve sağlıklı geçer, ülkemize pırıl pırıl evlatlar yetiştirirsiniz. Bu yönergede size gelen bu e-posta içerisindeki dosyaları nasıl bir araya getireceğinizden ve kısaca bu dosyaların neler olduğundan bahsedeceğiz. Böylece bu evrak yığınları arasında sizi boğulmaktan kurtarmayı hedefliyoruz. Dosyaların sınıflandırılmasına geçmeden önce biz kimiz ve bu dosyaları neden sizin için oluşturduğumuzdan bahsetmek istiyoruz.

Biz **Öğretmen Evrak** uygulaması olarak öğretmenlerimizin zorlu evrak hazırlama süreçlerini kısaltmak için teknolojik çözümler üreten bir uygulamayız. Temel hedefimiz gelişen teknolojiler yapay zekâ ve yazılımlar ile öğretmenlik mesleğini birbirine entegre ederek öğrencilerimize ve sevdiklerimize daha fazla vakit ayırmanızı sağlamaktır. Aday öğretmen dosyasını hazırlayan bu modül sizin için özenle oluşturulmuştur. Metin içerikleri özenle hazırlanmıştır. Maalesef aday öğretmen dosyası hazırlama konusu bir sektöre dönüşmüş ve aday öğretmenlerden para alınarak bu dosyalar online ortamda satılmaktadır. Biz bunun önüne geçmek için uygulamamız üzerinden özenle hazırlanmış olan evrakları öğretmenlerimize ücretsiz olarak göndermekteyiz. Ayrıca yine uygulamamız üzerinden aşağıda sıraladığımız dosyaları saniyeler içinde ***ücretsiz*** olarak oluşturabilir ve faydalanabilirsiniz.

* **Yıllık planlar**
* **Zümre Toplantısı Tutanakları**
* **Günlük Planlar**
* **Bep Planları**
* **Veli Toplantısı Tutanakları**
* **Kulüp Evrakları**
* **Şök (Şube Öğretmenler Kurulu) Tutanakları**
* **Performans ve Proje Ödevi Evrakları**

***Ayrıca Uygulamamız Üzerinden:***

* Sınıf Defteri doldururken deftere yazmanız gereken kazanımları uygulama üzerinden görebilirsiniz, böylece planlarınızı yanınızda taşımanız gerekmez.
* Ders programınızı ekleyerek dersten hemen önce hangi sınıfa dersiniz olduğunu ve derse kaç dakika kaldığının bildirimini alabilirsiniz.
* Sınıf listelerinizi ekleyerek öğrencilerinizin ödevlerini uygulama üzerinden kontrol edebilir ve dönem sonu detaylı bir rapor çıktısı alabilirsiniz.
* Öğretmen Evrakları kısmından dilekçe örnekleri, belirli gün ve haftalarda kullanacağınız içerikler, pano görselleri gibi sürekli ihtiyacınız olacak birçok dosyayı alabilirsiniz.

Buraya kadar sabırla okuduysanız artık Aday Öğretmen Dosyanızı nasıl oluşturacağınız hakkında bilgi verelim.

Size gelen dosyaların karışmaması için mailinize bir zip dosyası içinde, numaralandırma ve isimlendirme yaparak gönderdik. Öncelikle her aday öğretmen dosyasında olması gereken; bayrak, istiklal marşı, gençliğe hitabe gibi ortak değerlerimizi, görseller veya metinler halinde sizin için ayrı ayrı gönderdik. Karışıklık olmaması için lütfen aşağıda anlattığımız gibi adım adım giderek işlemleri yapınız.

**1.ADIM;** Size gönderdiğimiz e posta içinde yer alan, **ZİP DOSYASI**’nı bilgisayara indirin ve sağ tıklayıp ‘’Dosyaları Çıkart(vb)’’ butonuna basın. Açılan dosyada ilk önce aşağıda sıraladığımız görsel ve metinlerin çıktısını alıp dosyamızın başından itibaren sırasıyla yerleştireceğiz.

Sıralama;

1.Kapak

2.Bayrak

3.İstiklal Marşı

4.Mustafa Kemal ATATÜRK resmi

5. Gençliğe hitabe

6.Öğretmen Andı

7.Öğretmen Marşı

Sonraki aşamada formlardan oluşan evraklar kısmına geçiyoruz. Bakanlığın yayınladığı Aday Öğretmen Yetiştirme Kılavuzu’nda 12 adet form bulunmakta ve her form farklı bir konu için doldurulmaktadır. Eğer ‘’Rehberlik Öğretmeni veya Özel Eğitim Öğretmeni değilseniz bu formlardan; 2, 3, 4, 9, 10 ve 11 numaralı formlar sizi ilgilendirmiyor. Bu nedenle size gönderilen dosyada bu formlar bulunmuyor. Sizi ilgilendiren 1, 5, 6, 7, 8 ve 12 numaralı formların ise neler olduğunu kısaca açıklayalım.

* **Form 1:** ‘’Ders Gözlemi’’ formudur. Aday öğretmenler, adaylık dönemi boyunca en az beş ders olmak üzere danışman öğretmenlerinin dersine girer ve gözlem yaparlar bu gözlemlerini FORM 1 üzerine doldururlar. Bu nedenle size 5 Adet Form 1 gönderdik.
* **Form 5:** Kurumsal Yapı ve İşleyiş Gözlem formudur. Yani adaylık sürecinizde 3 farklı kuruma gidecek ve bu kurumlardaki işleyişi gözlemleyeceksiniz. Bu kurumlar Halk Eğitim Merkezi, Ram (Rehberlik Araştırma Merkezi), Milli Eğitim Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi gibi yerlerdir. Bulunduğunuz yerdeki şartlara göre bunlar değişiklik gösterebilir. Bu nedenle size, uygulama üzerindeki seçimlerinize göre 3 adet Form 5 gönderdik.
* **Form 6:** Kurul/Komisyon Gözlemi Formudur. Göreve başladığınız okulda okul idaresi sizi okuldaki bir kurul veya komisyona yerleştirir. 1 yıl boyunca burada görev yaparsınız ve gözlemlerinizi bu form üzerine doldurursunuz. Hangi kurula gireceğinizi bilemediğimiz için uygulama üzerine size çeşitli seçenekler sunduk ve seçiminiz doğrultusunda size bir adet Form 6 gönderdik.
* **Form 7:** Veli Toplantısı/Görüşmesi/Bilgilendirmesi Gözlemi formudur. Her okul dönem içinde en az 1 adet veli toplantısı yapmak zorundadır. Bu forma toplantı için yaptığınız çalışma, toplantı sürecinin başından sonuna tüm aşamalarının ilerleyişi ve gözlemlerinizi işlersiniz.
* **Form 8:** Danışman Öğretmen Biçimlendirici Değerlendirme Formudur. İlk görev yılınızda sizin için görevlendirilen danışman öğretmen yıl içinde en az 5 kere derslerinize girer ve yaptığı gözlemleri bu form üzerine aktarır. Bu form danışman öğretmenin cümleleri ile hazırlanmıştır. Size gelen e posta da her ders için 1 adet olmak üzere toplamda 5 adet Danışman Öğretmen Biçimlendirici Değerlendirme Formu gönderilmiştir.
* **Form 12:** Bu form danışman öğretmen ve okul müdürü tarafından doldurulur. Sizlik bir durum yok fakat süreçler tamamlandığında bu formu danışman öğretmeninize teslim ederseniz onun da işini kolaylaştırmış olursunuz. Forma sadece T.C numaranızı ekleyip gerisini olduğu gibi bırakmanız gerekir. Hizmet sürenizi de eklemeniz istenirse bu bilgiye mebbisinizden bakabilirsiniz. Size bu formdan 1 adet gönderdik.

**2. ADIM:**

* Size göndermiş olduğumuz formları, çıktısını almadan önce okuyun ve gözden geçirin.
* Size uygun olmadığını düşündüğünüz yerler varsa kendinize göre düzenleyin.
* Hatalı gördüğünüz bir yer olursa kendinize göre düzeltin ve bize uygulama üzerindeki iletişim kısmından bildirin.
* Unutmayın ki bu formlar her ne kadar özenle hazırlansa da şablon niteliğindedir, kendinize göre düzenleme ve eklemeler yapabilir ya da olduğu gibi bırakabilirsiniz.
* Size göndermiş olduğumuz e postada yer alan tüm formların çıktısını alın.
* Çıktısını alırken bir yandan da karışmalarını önlemek için her bir formu **ayrı ayrı** zımbalamanızı tavsiye ederiz.
* **Önemli:** Eğer henüz form 5 için gideceğiniz kurumlar ve form 6 için okulda hangi komisyona katıldığınız belli değilse uygulamamız üzerinden ileride tekrar yeni bir dosya oluşturabilir, duruma göre form 5 ve form 6’yı değiştirebilirsiniz.
* **Önemli:** Size gönderdiğimiz e posta içinde yer alan ‘’form-0-uyum-programi’’ adlı dosyanın çıktısını bu formların en başına koymanız gerekiyor. Bu evrak sizin yıl içinde yapacağınız çalışmaları özetler nitelikte ve müdür tarafından imzalanan bir evraktır. Diğer formları bunun ardından sıralayınız.

**Sırası ile;**

* Form 0 (1 Adet)
* Form 1 (5 Adet)
* Form 5 (3 Adet)
* Form 6 (1 Adet)
* Form 7 (1 Adet)
* Form 8 (5 Adet)
* Form 12 (1 Adet)
* Bu formaları sıralamasına dikkat ederek dosyanızın içine yerleştiriniz.

**3. ADIM;**

Artık adaylık dosyanızı büyük ölçüde tamamladınız Özel Hocam fakat dosyanızda bulunması mecburi olmayan fakat size fayda sağlayacak olan bazı ek dosyalar gönderdik. Bunlar size gönderdiğimiz e posta içinde bulunan ‘’ek-belgeler’’ dosyası ve ‘’Meb aday yetiştirme sürecine ilişkin kılavuz’’dur. Bu dosyalarında çıktısını almanızı ve dosyanıza eklemenizi tavsiye ederiz. Bazı idareciler bunları isteyebilmektedir.

**4. ADIM:**

Tüm çıktıları aldınız ve dosyaya yerleştirdiyseniz artık aday öğretmen dosyanız hazırlanmıştır Özel Öğretmenim. Eğer sizi büyük bir işten kurtardığımızı düşünüyor ve teşekkür etmek istiyorsanız Google Play veya Apple Store üzerinden uygulamamıza vereceğiniz 5 yıldız ve tatlı bir yorum bizim emeğimizin karşılığını fazlasıyla verecektir. Uygulamamız meslek hayatınız boyunca size bu şekilde çözümler sunmaya devam edecektir. Bizi Instagram’dan takip etmeyi unutmayın **@ogretmen\_evrak** ailesi olarak uzun ve başarılarla dolu bir öğretmenlik hayatı yaşamanız dileği ile sağlıcakla kalın Özel Hocam.

**Önemli:** ‘’Aday Öğretmen Dosyası’’ ile ‘’Öğretmen Dosyası’’ aynı şey değildir. Adaylık dosyası sadece adaylar tarafından bir kere hazırlanır fakat Öğretmen Dosyası her öğretmen tarafından her sene tekrar hazırlanır. O nedenle idarenizle sorun yaşamamanız adına bir de öğretmen dosyası oluşturmanızı tavsiye ederiz. Bununla ilgili dosyanıza koymanız gereken tüm evraklar uygulamamızın **‘’Diğer Evraklar’’** kısmında mevcuttur.